***Groepsgegevens***

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaar** |  |
| **Naam Groep** |  |
| **Voorzitter** |  |

***Deelnemers***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Evt BIG nummer of**  **Kwaliteitsregistratienr.** | **Naam** | **Evt BIG of kwaliteitsregistratienr.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Planning***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voorgenomen datum bijeenkomst** | **Werkvorm[[1]](#footnote-1):** | **Onderwerp** | **Leerdoel** | **Competentie[[2]](#footnote-2)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Akkoord (in te vullen door PAM)***

|  |
| --- |
| (Digitale) ondertekening:  Datum: |

*Voorwaarden*

* De groep bestaat tenminste uit 3 personen, waaronder een voorzitter.
* De groep maakt een jaarplan, waarin voor 1 jaar vooruit wordt vastgesteld voor welke vorm en onderwerp in de bijeenkomsten wordt gekozen voor het komende jaar.
* Deze planning voor 1 februari per jaar ingediend (als Word document) bij de extern beoordelaar via [Pam@zio.nl](mailto:Pam@zio.nl)
* De groep maakt een verslag per bijeenkomst waarin leerdoelen worden vastgesteld en waarin deze worden geëvalueerd. Tevens wordt hierop de presentie afgetekend.
* Elke groep heeft een voorzitter/coördinator, welke verantwoordelijk is voor de planning, het jaarplan en de verslaglegging. De voorzitter/coördinator hoeft niet alle taken zelf uit te voeren, maar is wel verantwoordelijk voor de procesbewaking.
* De jaarplannen en verslagen worden beoordeeld door een externe beoordelaar (PAM, Perifeer Accreditatie Medewerker, te bereiken via [pam@zio.nl](mailto:pam@zio.nl)).
* De verslagen worden in de persoonlijke dossiers geüpload.
* De groep mag vrij kiezen welke van 3 vormen per bijeenkomst gebruikt wordt en mag dit per jaar wisselen naar behoefte.
* De groep bepaalt zelf per werkvorm welke competentie wordt beoogd met de intercollegiale scholing(zie ook overzicht competenties op website ZIO):
* Medisch Handelen
* Communicatie
* Samenwerking
* Kennis en Wetenschap
* Maatschappelijk Handelen
* Organisatie
* Professionaliteit

1. Mogelijke werkvormen:

   **1**) Intervisie, 2) Casuïstiekbespreking, 3) Bijeenkomst met inhoudsdeskundige [↑](#footnote-ref-1)
2. Mogelijke competenties (zie voor toelichting website ZIO): 1) Medisch Handelen, 2) Communicatie, 3) Samenwerking, 4) Kennis en Wetenschap, 5) Maatschappelijk Handelen, 6) Organisatie, 7) Professionaliteit (zie het competentieprofiel POH-s) [↑](#footnote-ref-2)