

# Gebruikershandleiding AFAS Outsite/Scholingsportaal ZIO

# Inhoudsopgave

Aanmelden/registreren	. 2
Scholingsportaal	. 3
Scholingsaanbod	. 3
Inschrijven	. 4
Uitschrijven/afmelden	. 4
Mijn portfolio	. 5
Item toevoegen portfolio	. 6
Vragen/contact	. 7

# Aanmelden/registreren

Het scholingsportaal van ZIO vindt u via de volgende link: <u>https://portal.zio.nl</u> Wanneer u voor de eerste keer inlogt komt u op de volgende site. Indien u geen inloggegevens heeft, kunt u deze hier aanvragen. Er opent een nieuw scherm, vul het formulier zo volledig mogelijk in. Binnen uiterlijk 2 dagen ontvangt u in de door u opgegeven mail uw inloggegevens.

portal.zio.nl/login?url=%2f			
$\mathbf{Z}_{i}\mathbf{O}$			
Scholingsaanbod			
Inloggen			
Gebruikersnaam			
Wachtwoord			
	Onthoud mijn gegevens		
Inloggen Wachtwoord opvra	agen		
Heb je nog geen inloggegevens? Vraa	ag deze dan <u>hier</u> aan.		

U kunt ook klikken op "scholingsaanbod" en kiezen voor de beroepsgroep die voor u van toepassing is. Indien u zich inschrijft voor een scholing dient u ook een formulier in te vullen om een account aan te maken.

## Scholingsportaal

Na het inloggen komt u in het startscherm van het scholingsportaal. Hier kunt u:

- > Zien voor welke scholingen u al staat ingeschreven
- Kiezen uit het scholingsaanbod
- > Uw eigen portfolio inzien en bewerken



#### Scholingsaanbod

Om het totale scholingsaanbod te bekijken klikt u op 'Scholingsaanbod'.



U komt nu op een pagina waar het totale scholingsaanbod staat. U kiest hier voor uw eigen beroepsgroep. U ziet nu het aanbod aan scholingen voor uw eigen beroepsgroep.

#### Inschrijven

Zodra u op een scholing klikt opent een nieuw scherm met daarin de omschrijving van de betreffende scholing, de beschikbare data en plaatsen, eventuele prijs en de mogelijkheid tot aanmelden.

Om in te schrijven voor de scholing klikt u op de 'tegel' met de datum van uw keuze. Op het volgende scherm klikt u vervolgens op inschrijven. Binnen enkele seconden volgt de bevestiging op uw scherm en bent u ingeschreven voor de scholing. U ontvangt ook een bevesting per mail.



#### Uitschrijven/afmelden

Mocht u onverhoopt toch niet kunnen deelnemen aan een scholing waarvoor u bent ingeschreven, dan kunt u zelf deze inschrijving ongedaan maken. Hiervoor geldt, afhankelijk van de scholing, een tijdsspanne.

Om u af te melden gaat u naar het startscherm en klikt op de betreffende scholing in de lijst 'Mijn inschrijvingen'. Er komt een vinkje voor de scholing te staan en het vakje 'Beheren inschrijvingen' kleurt blauw.

ZIO Kwaliteit en Scholing – Gebruikershandleiding AFAS Outsite versie 01.2021

U kunt nu klikken op 'Beheren inschrijvingen'

lijn inschrijvingen			
Overzicht			
Beheren inschrijving			
Cursus	Cursusdatum	Inschrijfdatum	Gevolgd
BHV basiscursus huisartspratigk	10-06-2020	27-05-2020	
Diversen bijeenkomster geen scholingen	27-10-2017	07-09-2017	
The second s	19-06-2020	02-03-2020	
Testcursus	19-07-2020	02-03-2020	
Tectourous	01-05-2020	18-02-2020	

In het volgende scherm kiest u aan de rechterkant voor 'afmelden', er volgt nu een pop-up scherm waar u de mogelijkheid krijgt uw afmelding toe te lichten. Klik vervolgens onderaan op 'afmelden' en u bent afgemeld voor de betreffende scholing. Er volgt nog een bevestiging op het scherm.

Zodra ZIO Scholing uw afmelding heeft goedgekeurd verdwijnt deze scholing uit het overzicht 'Mijn inschrijvingen' in het startscherm.

## Mijn portfolio

In **'Mijn portfolio'** vindt u alle gevolgde scholingen via ZIO en de daarbij behorende competenties. Tevens kunt u hier zelf extern gevolgde scholingen toevoegen, of certificaten, presentielijsten van intervisie e.d. uploaden.

Let op! Wanneer u een extern gevolgde scholing aan het portfolio wilt toevoegen is het van belang dat u bent ingelogd op uw eigen naam en niet als contactpersoon van de praktijk waar u werkzaam bent. U kunt dit aanpassen door rechtsboven op uw naam te klikken en dan kiezen voor 'Organisatie kiezen', klik dan op uw eigen naam. Wanneer u een item opvoert in het portfolio als contactpersoon bij een praktijk (organisatie) dan is dit item voor alle medewerkers in de praktijk zichtbaar. Door de eigen naam te selecteren en dan het item toe te voegen is het alleen zichtbaar voor uzelf!



ZIO Kwaliteit en Scholing – Gebruikershandleiding AFAS Outsite versie 01.2021

Klik in het startscherm op 'Mijn portfolio'. In het volgende scherm ziet u 2 tabbladen.

- > Portfolio
- Scholingen via ZIO

De cijfers geven aan hoeveel scholingen/items zich in het tabblad bevinden.



#### Item toevoegen portfolio

Om een item toe te voegen aan uw portfolio klikt u op 'Portfolio item toevoegen'. Let er op dat u bent ingelogd op uw eigen naam en niet als contactpersoon.

Ingelogd op eigen naan	n (juist):	
← → C ☆ 🔒 portal.zio.nl/dossier-prs/mijn-portfolio		☆ 🖪 :
	Extri Schwingssandor Mijn portfolio Factureventicitik Mijn projentose   More • Mijn portfolio   More • Mijn portfolio   Codece pagina kuna u um scholingsdosterir tradeligengen en eigen documenten bevroegen varie intervieting intervietin	•
	Portfolo item Isercegen	
	Gen gegivens om te tonen.	

ZIO Kwaliteit en Scholing – Gebruikershandleiding AFAS Outsite versie 01.2021

Ingelogd als contactpersoon (onjuist):

			Brigitte Paulissen - C ZIO, Zorg In Ontwikkel
Start Scholingsaanbod	Mijn portfolio Factuuroverzich	: Mijn organisatie	
Home » Mijn portfolio » Aann	naken Portfolio item		
Aanmaken Portfolio item			
Onderwerp	1	* Competentie	
		Uren	
Toelichting	B I <u>U</u> S ]≣ :≣	5. 5.3	
	Opiniaak O	/*   #254	
Bijlagen	▲ Bestanden kiezen ▼		
Action			

U kunt in het volgende scherm de gegevens invullen van de scholing of bijeenkomst die u wilt toevoegen aan uw portfolio.

Door op **'bestanden kiezen'** te klikken kunt u een document uploaden, bijvoorbeeld een certificaat of presentielijst.

Zodra u alle gegevens heeft ingevoerd klikt u op 'Aanmaken' en uw scholing/bijeenkomst wordt toegevoegd aan uw portfolio.

### Vragen/contact

Mochten er nog vragen of onduidelijkheden zijn over het scholingsportaal neem dan contact op met Brigitte Paulissen, bereikbaar per mail via <u>b.paulissen@zio.nl</u> of telefonisch 043-3506924.