

Praktijkmanagement, 2018-2019

De afgelopen jaren zijn veel huisartsenpraktijken gegroeid van een kleine praktijk met één assistente naar een voorziening met meerdere huisartsen en een steeds grotere en meer diverse groep van ondersteuners. Hierdoor heeft de huisarts in toenemende mate managementtaken gekregen. Ook wordt de huisarts geconfronteerd met toegenomen administratieve lasten vanuit overheid en zorgverzekeraar door aanpassingen in wet- en regelgeving. Dit levert spanning op, omdat de zorgvraag blijft stijgen.

Managementondersteuning

Door inzet van managementondersteuning op niet-patiëntgebonden activiteiten wordt de effectiviteit (op inhoud en proces) van de huisartsenpraktijk vergroot en heeft de huisarts meer tijd en ruimte om zich te richten op zijn primaire taak; het leveren van zorg.

Per 1 januari 2018 vergoedt VGZ een prestatie voor deze extra ondersteuning in de huisartsenpraktijk. Het gaat om extra ondersteuning naast de reguliere financiering van praktijkmanagementtaken in het inschrijftarief.

De prestatie "Praktijkmanagement" kan individueel of in samenwerkingsverband worden aangevraagd. De vereniging RHZ wil inventariseren wat huisartsen in de regio zelf willen: een individuele aanpak van praktijkmanagement of in samenwerkingsverband.

Taken op praktijkniveau:

- ICT beheer in de praktijk
- Informatievoorzieningen richting patiënten (b.v. website, applicaties)
- Kwaliteitsmanagement (kwaliteitsbeleid, accreditering, optimaliseren bedrijfsvoering)
- Personeelsmanagement
- Financieel management (begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening)
- Inkoopmanagement
- Rooster en planning
- Contractbeheer
- Contractuitvoering (M&I's aanvragen, projecten)
- Lean werken in de huisartsenpraktijk

Taken op samenwerkingsverbandniveau:

- Relaties onderhouden in de wijk/ stimuleren samenwerking in de wijk
- Praktijkoptimalisatie in de lokale situatie
- Samenwerking tussen praktijken organiseren
- Implementatie verbeterprojecten voor het lokale samenwerkingsverband
- Bespreken van verwijs-, aanvraag- en voorschrijfgedrag binnen het samenwerkingsverband

NB: deze lijst is niet uitputtend en het is geen voorwaarde dat de praktijk al deze taken oppakt. VGZ vergoedt individuele praktijken max. 3 uur per week praktijkmanagement per normpraktijk (2168). In samenwerkingsverband worden maximaal 4,5 uur per week per normpraktijk vergoed.

Verdere informatie over voorwaarde voor deelname, de honorering en tarief kunt u de volgende link raadplegen: <https://www.cooperatievgz.nl/zorgaanbieders/zorgsoorten/huisartsenzorg/concept-overeenkomst-huisartsgeneeskundige-zorg-2018-2019>

Waar dient een huisartspraktijk rekening mee te houden?

Het is aan te raden om de invulling van praktijkmanagement gezamenlijk op te pakken met naburige huisartspraktijken. Om te stimuleren dat samenwerking wordt gezocht tussen praktijken vergoedt VGZ extra uren praktijkmanagement, wanneer samenwerkende huisartspraktijken de prestatie aanvragen.

Wanneer een huisartspraktijk praktijkmanagement individueel wil regelen dient men het volgende in acht te nemen:

- De aanvraagprocedure dient doorlopen te worden
- Praktijk moet er op toezien dat wordt voldaan aan de voorwaarden voor deelname:
 - De zorgaanbieder heeft een getekende overeenkomst huisartsgeneeskundige zorg 2018-2019
 - De hoeveelheid patiëntgebonden tijd van de zorgaanbieder moet toenemen
- Personeelsbeleid moet georganiseerd zijn
 - Medewerker op de loonlijst
 - De praktijkmanager beschikt over een diploma op minimaal HBO-niveau of volgt een aanvullende functiegerichte HBO opleiding
 - De praktijkmanager dient aan een aantal competenties/ vaardigheden te voldoen
- Financiële zaken
 - De prestatie praktijkmanagement dient per kwartaal gedeclareerd te worden.
- VGZ controleert steekproefsgewijs het diploma van de praktijkmanager en de arbeidsovereenkomst, loonstrook of accountantsverklaring waaruit de omvang van het dienstverband en ingangsdatum van de praktijkmanager blijkt.

Wanneer huisartsen praktijkmanagement in *samenwerkingsverband* organiseren dienen de volgende zaken aangedragen te worden door het samenwerkingsverband (ZIO):

- Voorwaarden voor deelname:
 - De zorgaanbieder heeft een getekende overeenkomst huisartsgeneeskundige zorg 2018-2019
 - De hoeveelheid patiëntgebonden tijd van de zorgaanbieder moet toenemen
 - De praktijkmanager is werkzaam in de praktijken van het samenwerkingsverband
 - Minimale omvang van het samenwerkingsverband: 10.000 ingeschreven verzekerden
 - Het samenwerkingsverband evalueert periodiek de kwaliteit en doelmatigheid van zorg en stuurt hierop
 - De praktijkmanager beschikt over een diploma op minimaal HBO-niveau of volgt een aanvullende functiegerichte HBO opleiding
 - De praktijkmanager dient aan een aantal competenties/ vaardigheden te voldoen
- De aanvraagprocedure dient doorlopen te worden
- Financiële zaken
 - De prestatie praktijkmanagement dient per kwartaal gedeclareerd te worden.
- VGZ ontvangt een overzicht (na afloop van het kalenderjaar) met onderstaande punten vanuit het samenwerkingsverband:
 - Inzicht in toegenomen patiëntgebonden tijd voor de huisartsen
 - Resultaten behaald met optimaliseren aanbod huisartsgeneeskundige zorg in de regionale context

- Verbeterprojecten gerealiseerd in samenwerkingsverband
 - Overzicht samenwerkingsafspraken met relevante aanbieders in lokale context praktijk
 - Resultaten behaald op verwijs-, aanvraag-, en voorschrijfgedrag binnen het samenwerkingsverband
- VGZ controleert daarnaast steekproefsgewijs het diploma van de praktijkmanager en de arbeidsovereenkomst, loonstrook of accountantsverklaring waaruit de omvang van het dienstverband en ingangsdatum van de praktijkmanager blijkt.

Voordelen

Voordelen praktijkmanagement in samenwerkingsverband t.o.v. individueel:

- ZIO kan verschillende taken en verantwoordelijkheden overnemen van de huisartspraktijk.
- Wanneer praktijken op individuele basis praktijkmanagement willen organiseren zal één praktijkmanager aangesteld moeten worden die kennis moet hebben van verschillende deelgebieden. Wanneer praktijkmanagement in samenwerkingsverband wordt ingezet, kunnen verschillende personen ingezet worden met elk hun expertise op een deelgebied

Contactpersoon: Caro Van Uden