

Bijlage 3

Uitwerking kader aanbod scholing praktijkondersteuner-S en -GGZ 2020-2025

28 November 2019

Uitgangsprincipes:

- De Poh maakt een Persoonlijk OntwikkelPlan (POP). ZIO zal een format/ adviesdocument ter beschikking stellen. De Poh bespreekt dit POP in het functioneringsgesprek/jaargesprek met de leidinggevende en/of huisarts.
Vanuit dit POP wordt een scholingsplan gemaakt voor de betreffende zorgverlener. Hiermee wordt beoogd dat de zorgverlener de deskundigheidsbevordering op een meer persoonlijke wijze invulling kan geven binnen de kaders van de contractuele verplichting tot het volgen van scholing en kennisontwikkeling mbt tot de geleverde ketenzorg of GGZ zorg.
- ZIO heeft in samenspraak met de Vereniging RHZ een beleidsvisie vastgesteld, waarin wordt gesteld dat de Poh-S generalistische zorg kan uitvoeren in een landschap van vergrijzing en multimorbiditeit.
- ZIO maakt jaarlijks een flexibel scholingsaanbod binnen een vast kader (dit document) van uren op basis van de aanbevolen uren in de CAO Huisartsenzorg (20 uur op jaarbasis per praktijkmedewerker).
- Voor de poh-S, werkzaam binnen de ketenzorgprogramma's van ZIO, betekent dit 100 uur scholing in 5 jaar.
Voor de Poh-GGZ in dienst bij ZIO is met goedkeuring van de Bestuursgroepvoorzitters RHZ het aantal scholingsuren voor de kalenderjaren 2020 en 2021 uitgebreid naar 26 uur op jaarbasis. Hierna zal deze uren uitbreiding geëvalueerd worden.
- Voor de competenties van zowel de Poh-S als -GGZ wordt uitgegaan van de CanMEDS:
 1. Medisch Handelen
 2. Communicatie
 3. Samenwerking
 4. Kennis en Wetenschap
 5. Maatschappelijk Handelen
 6. Organisatie
 7. Professionaliteit
- Voor de uren scholing in 5 jaar wordt verondersteld elke competentie aan bod te laten komen in de gekozen scholing. Bij het aanbod van ZIO zal worden aangegeven welke competentie met de scholing wordt beoogd.
Voor de Poh-S betekent dit wel voor het medische inhoudelijke deel van de onderwerpen dat elke gecontracteerde keten in de 5 jaar aan bod moet komen.
- Voor het bijhouden/ registreren van de gevolgde scholingen wordt een digitaal platform ingericht waarbij de Poh-S of -GGZ zelf de gevolgde scholing kan invoeren in een persoonlijk dossier.
De Poh-S of -GGZ is zelf verantwoordelijk en verplicht tot het bijhouden van de registratie van de gevolgde uren scholing.
- Het aantal scholingsuren van de Poh-S wordt jaarlijks getoetst in de Interne Audit ketenzorg Hazo24 Ketenzorg.
Het aantal scholingsuren van de Poh GGZ worden getoetst in jaargesprek met de teamleider.
De Poh-S en -GGZ zorgen dat de uren zijn bijgewerkt op deze geplande bijeenkomsten.

- Aantal verplichte uren vastgesteld voor de **Poh-S**:

1. Jaarlijkse informatiebijeenkomst over ketenzorgprogramma's:	2 uur
2. Poh-dag	6 uur
3. Wijzigingen in Medisch Inhoudelijke richtlijnen (Afhankelijk van landelijke ontwikkeling)	X uur
4. Intercollegiaal overleg – keuze in vorm	4 x1 uur per jaar
5. Observatie Spirometrie	1x per 5 jaar
6. Indien de praktijk nog extra addenda heeft met scholingsvoorwaarden op een ketenzorgcontract (bijv. insuliner therapie) dan komen deze scholingsvoorwaarden hier extra bovenop.	

- Aantal verplichte uren vastgesteld voor de **Poh-GGZ**:

1. Jaarlijkse informatiebijeenkomst over ontwikkelingen GGZ:	2 uur
2. Poh-dag	6 uur
3. Wijzigingen in Medisch Inhoudelijke richtlijnen (Afhankelijk van landelijke ontwikkeling)	X uur
4. Intervisie onder begeleiding	5x 2 uur

- Daarnaast is het voor de Poh-S of –GGZ mogelijk om relevante scholingen te volgen buiten het aanbod van ZIO. Deze kunnen aan het persoonlijk dossier toegevoegd worden.

Scholingskader (met per jaar een wisselend programma) voor de Poh-S:

4 uur per jaar(verplicht)

Intercollegiale scholing (voorheen Intervisie, geïnspireerd op intercollegiale toetsing van de huisarts)

Keuze uit 3 vormen voor bijeenkomst 4x1 uur bijeenkomsten per jaar:

1. Intervisie
2. Casuïstiekbespreking
3. Groepsbijeenkomst met uitnodiging van inhoudsdeskundige
(Optie: hier kan ook de video-coaching ingezet worden)

Voorwaarden:

- De groep bestaat tenminste uit 3 personen, waaronder een voorzitter/coördinator.
- De groep maakt een jaarplan, waarin voor 1 jaar vooruit wordt vastgesteld voor welke vorm en onderwerp in de 4 bijeenkomsten wordt gekozen voor het komende jaar. Deze planning voor 1 februari per jaar ingediend bij de PAM. Er wordt een format beschikbaar gesteld door ZIO op de website.
- De groep maakt een verslag per bijeenkomst waarin leerdoelen worden vastgesteld en waarin deze worden geëvalueerd. Tevens wordt hierop de presentie afgetekend.
- Elke groep heeft een voorzitter/coördinator, welke verantwoordelijk voor de planning, het jaarplan en de verslaglegging. De voorzitter/coördinator hoeft niet alle taken zelf uit te voeren, maar is wel verantwoordelijk voor de procesbewaking.
- De jaarplannen en verslagen worden beoordeeld door de PAM (Perifeer Accreditatie Medewerker ZIO)
- De verslagen worden in de persoonlijke dossiers geüpload.
- De groep mag vrij kiezen welke van 3 vormen per bijeenkomst gebruikt wordt en mag dit per jaar wisselen naar behoefte.
- De groep bepaalt zelf welke competentie wordt beoogd met de intercollegiale scholing.

6 uur per jaar (verplicht)

Dag van de praktijkondersteuners:

- 1x per jaar, verplicht voor elke praktijkondersteuner – in principe in mei
- De praktijkondersteuners kunnen zelf onderwerpen inbrengen
- Daarnaast input vanuit belangrijke landelijke en/of regionale ontwikkelingen

2 uur per jaar (verplicht)

Informatie-avond ketenzorg:

- 1x per jaar in januari/februari (wordt 2x aangeboden) verplicht voor elke Poh-S
- Relevante wijzigingen in ketenzorgprogramma's zoals inhoudelijke aanpassingen, contractuele en financiële wijzigingen en beleidswijzigingen ZIO/RHZ.

Groepsbijeenkomsten (Ketenspecifieke) scholingsavonden voor huisarts en/of Poh-S:

- Wijzigingen in inhoudelijke richtlijnen en/of protocollen of geconstateerde verbeterpunten uit evaluaties.
- Wijziging NHG richtlijn, verplichting tot volgen van aangeboden scholing of vergelijkbaar alternatief.
- Scholingsavonden met centraal thema afhankelijk van ontwikkelingen en evaluaties vanuit de regio.
- Verplicht per gecontracteerde keten medisch inhoudelijk onderwerp te volgen in 5 jaar.

Groepsbijeenkomst met verpleegkundige MUMC (DM2/ AF/HF/LONGEN/HVZ):

- Aanbod middels inschrijving bij ZIO voor groepsbijeenkomst van max 2x per jaar 2 uur per praktijkondersteuner.
- Min 5-Max 8 personen per groep
- Voorbereiding met inbreng casuïstiek van zowel kant van huisartsenpraktijk als ziekenhuis.
- Verslaglegging per bijeenkomst (zie ook intercollegiaal overleg)

Coaching on the job:

- Visitatie in praktijk door AF/HF, Long- of Diabetesverpleegkundige
- Max 2 uur per visitatie
- Verslaglegging en registratie aanwezigheid

Videocoaching:

- 3x2 uur per jaar per praktijkondersteuner
- Min 5- Max 8 personen per groep
- Opname van consult van Poh-S

Scholingskader (met per jaar een wisselend programma) voor de Poh-GGZ:

10 uur per jaar

Begeleide intervisie in de vorm van 5 bijeenkomsten van 2 uur per jaar:

Voorwaarden:

- De groep bestaat tenminste uit 3 personen, waaronder coördinator.
- De groep wordt begeleid door een extern begeleider. Deze bepaald de intervisiemethodiek die de groep hanteert.
- Elke groep heeft een coördinator, deze coördinator is verantwoordelijk voor de planning en aanwezigheidsregistratie. De coördinator hoeft niet alle taken zelf uit te voeren, maar is wel verantwoordelijk voor de procesbewaking.
- De intervisie zal geregistreerd worden onder de competentie 'Wetenschap en onderwijs' of 'Professionaliteit'.

6 uur per jaar

Dag van de praktijkondersteuners:

- 1x per jaar, verplicht voor elke praktijkondersteuner – in principe in mei
- De praktijkondersteuners kunnen zelf onderwerpen inbrengen
- Daarnaast inbreng vanuit landelijke of regionale ontwikkelingen

2 uur per jaar

Informatie-avond GGZ:

- 1x per jaar (wordt 2x aangeboden) verplicht voor elke Poh-GGZ
- Relevante wijzigingen in 'huisartsgeneeskundige GGZ zoals inhoudelijke aanpassingen, contractuele en financiële wijzigingen en beleidswijzigingen ZIO/RHZ.

Positieve Gezondheid

- Wijzigingen en toepasbaarheid van de methodiek Positieve Gezondheid worden besproken

Optionele scholingsagenda

- De overige uren scholing zullen jaarlijks door de Poh-GGZ naar keuze ingevuld kunnen worden. Hiertoe biedt ZIO jaarlijks een programma met een aantal scholingen
- De Poh-GGZ is vrij om (in overleg met de teamleider) relevante scholingen extern te volgen.